

Registro dei trattamenti effettuati dalla Corte di Appello di Venezia
(Art. 30 del Regolamento (EU) n. 679/2016)

Titolari del trattamento

Ai sensi della circolare del Ministero della Giustizia prot n. 21611.U, in data 27.6.2018, i titolari del trattamento sono:

per i dati relativi all'attività amministrativa:

Ministero della Giustizia via Arenula, n. 70 – 00186 - Roma tel. +39 - 06 68851 (centralino)
redazione@giustiziacert.it

per i dati personali trattati nei:

procedimenti elettorali

procedimenti relativi all'esame di avvocato

procedimenti civili (contenziosi e volontari) e penali:

Corte di Appello di Venezia – San Marco 3978 – 30124 Venezia

ca.veneziaministero@giustizia.it; ca.veneziaministero@giustiziacert.it;

Responsabile della protezione dei dati:

dr.ssa Doris Lo Moro (nominata con D.M. 7 agosto 2018) via Arenula n. 70 - 00186 Roma tel. 39 06 6885 2283

responsabileprotezionedati@giustiziacert.it; responsabileprotezionedati@giustizia.it

Finalità del trattamento

Le finalità di trattamento riguardano la gestione amministrativa dei magistrati, del personale amministrativo, del personale addetto agli Uffici U.N.E.P., dei giudici onorari ed i compiti istituzionali propri della Corte di Appello. Il trattamento è effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dalle singole specifiche normative.

Responsabili del trattamento per le parti di rispettiva competenza sono il Presidente e il Dirigente della Corte di Appello di Venezia.

Le attività di gestione del personale amministrativo e le attività delle cancellerie e delle segreterie amministrative, fermi restando i profili di responsabilità di ciascun incaricato a norma di Reg. 679/2016, sono sotto il diretto controllo del Dirigente Amministrativo, che svolge le proprie funzioni ai sensi del d. lgs. 240/2006.

Termini di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di obbligatoria conservazione previsto dalle norme per la selezione della documentazione giudiziaria, ai fini dello scarto e del versamento al locale Archivio di Stato, e dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per quanto riguarda i dati contabili.

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Segreteria della Presidenza, del personale di magistratura, del Consiglio Giudiziario		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA DELLA CORTE E DEL DISTRETTO	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la messa a disposizione per la gestione dei procedimenti pre - disciplinari	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Nel caso di utilizzo del sistema di protocollo viene utilizzata la funzione "Riservato". Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Dimissioni dal servizio da parte dei magistrati togati	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Segreteria della Presidenza, del personale di magistratura, del Consiglio Giudiziario

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA DELLA CORTE E DEL DISTRETTO	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la messa a disposizione per la gestione dei procedimenti pre - disciplinari	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Nel caso di utilizzo del sistema di protocollo viene utilizzata la funzione "Riservato". Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Dimissioni dal servizio da parte dei magistrati togati	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Raccolta, uso, registrazione di dati per i pareri relativi alle valutazioni	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni relative alla messa a disposizione per trasferimento, revoca trasferimento, conferimento delle funzioni di appello o di magistrato di Cassazione	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Utilizzo in generale, per Conferimento Ufficio Direttivo Superiore, Conferimento Ufficio Direttivo e Conferimento Ufficio Semidirettivo ed eventuale contestuale conferimento delle funzioni direttive superiori, delle funzioni di Cassazione e delle funzioni di Appello.	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Comunicazioni relative alle dimissioni	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Uso di dati relativi alla Nomina a magistrato ordinario in tirocinio (M.O.T.)	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Uso di dati relativi alla Nomina a magistrato di I, II, III, IV, V, VI e VII valutazione	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

<p>Uso di dati per la modifica sede tirocinio dei magistrati ordinari in tirocinio</p>	<p>Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Trattamento di dati per la Liquidazione sostitutiva ferie non godute, solo per cause estintive del rapporto di lavoro (decesso, dispensa per inidoneità assoluta e permanente) oppure in caso di eventi che ne impediscano la fruizione (malattia o infortunio sul lavoro) fino alla risoluzione del rapporto stesso</p>	<p>Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Utilizzo e messa a disposizione di dati per l'attribuzione indennità per i trasferimenti d'ufficio, per il conferimento di un ufficio direttivo superiore, per il conferimento di funzioni giurisdizionali.</p>	<p>Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'uso, la comunicazione, la messa a disposizione ai fini Nomine, riammissioni in servizio, trasferimenti, conferme, revoche dei trasferimenti dei Giudici di Pace</p>	<p>Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la messa a disposizione ai fini della gestione di: Decessi, dimissioni, non conferme nell'incarico, revoche, decadenze dall'incarico per limite di età, dispense dal servizio, revoche delle sanzioni disciplinari dei Giudici di Pace</p>	<p>Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Operazioni come la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la messa a disposizione ai fini di: Nomine, conferme, reintegra nell'incarico, trasferimenti dei Vice Procuratori Onorari	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Dimissioni, revoche dell'incarico, decadenze incarico, Decadenze per limiti di età, decessi dei Vice Procuratori Onorari	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Nomine, reintegra nell'incarico, conferme, trasferimenti dei Giudici Onorari di Tribunale	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Dimissioni, rinuncia all'incarico, decadenze Incarico, decadenze per limiti di età, revoche dell'incarico, decessi dei Giudici Onorari di Tribunale	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: nomina, conferma, revoca, dimissioni e decadenza dei Giudici Ausiliari di Corte d'Appello	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Aspettativa per motivi di salute, di famiglia, art. 70, d'ufficio	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Trattamento di dati per: Congedo straordinario per eventi e cause particolari (gravi motivi di famiglia)	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Dispensa dal servizio per motivi di salute.	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Congedo parentale e congedo per la malattia figlio	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Formazione delle tabelle di composizione delle sezioni e degli uffici della Corte di Appello di Venezia	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Integrazione e modifica delle tabelle di composizione delle sezioni e degli uffici della Corte di Appello di Venezia	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Tabelle feriali, integrazioni e modifiche degli uffici del distretto della Corte di Appello di Venezia	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Trattamento di dati per: Nomina esperti del Tribunale regionale delle acque pubbliche di Venezia	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Nomina esperti del Tribunale di Sorveglianza di Venezia	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Nomina componenti privati del Tribunale per i minorenni di Venezia e della Sezione per i minorenni della Corte di Appello di Venezia	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: Nomina dei componenti privati del collegio del Tribunale di Venezia e della Corte d'Appello competente per le procedure ex artt. 62 e 63 legge 3 marzo 1963 n. 69 avverso i provvedimenti dell'Ordine dei Giornalisti	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: vigilanza sugli ordini professionali territoriali di competenza del Ministero della Giustizia (con esclusione degli Ordini dei Notai il cui trattamento viene effettuato dalla segreteria Affari Generali)	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento di dati per: rilascio autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di Istituto di Vendite giudiziarie nell'ambito dei circondari del Distretto	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Dirigente della Corte di Appello

Segreteria Affari Generali		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALLA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E DEI TITOLI GIUSTIFICATIVI DELLE ASSENZE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALLA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA	Utilizzo dell'applicativo TIME-MANAGEMENT e della posta elettronica. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: PERMESSI SINDACALI RICHIESTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione in faldoni chiusi, condivisione e trasmissione dati tramite posta elettronica, protocollo informatico e portale del Dipartimento della Funzione pubblica.	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso della documentazione relativa alla CONTRATTAZIONE DECENTRATA e alle RIUNIONI CON LE OO.SS.</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione in faldoni chiusi in armadi non accessibili a terzi. Condivisione e trasmissione dati tramite posta elettronica, protocollo informatico. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI GIUDICANTI DEL DISTRETTO</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DEI PERMESSI STUDIO RETRIBUITI</p>	<p>Il materiale cartaceo viene raccolto in appositi faldoni stipati negli armadi presenti nella stanza. In assenza del personale addetto, la stanza viene chiusa a chiave. Il trattamento dei dati su formato elettronico viene gestito esclusivamente attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici (Protocollo informatico, posta elettronica, etc.) messi a disposizione dell'Amministrazione e controllati dalla D.G.S.I.A.</p>	<p>NO</p>
<p>Raccolta e inserimento dei dati sulla piattaforma PERLAPA finalizzata al MONITORAGGIO DEI PERMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, usufruiti dai dipendenti della Corte di Appello e degli Uffici giudicanti del Distretto</p>	<p>La ricezione/trasmissione dei dati avviene attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici (Protocollo, posta elettronica, etc.) messi a disposizione dell'Amministrazione e controllati dalla D.G.S.I.A. La gestione dei dati avviene esclusivamente attraverso il portale PERLAPA.</p>	<p>NO</p>

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Raccolta, conservazione, uso, messa a disposizione ai seguenti fini: FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise, posta elettronica). Per le misure tecniche si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento dei dati per: PERMESSI E CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART 42, COMMA 5, DEL D.LGS. 151/2001 PER L'ASSISTENZA AD UN CONGIUNTO DISABILE AFFETTO DA HANDICAP GRAVE AI SENSI DELLA L. 104\92	Utilizzo dei sistemi protetti di conservazione e trasmissione dati. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Raccolta, conservazione uso per APPLICAZIONI DI PERSONALE NEGLI UFFICI GIUDICANTI DEL DISTRETTO	Utilizzo dei sistemi protetti di conservazione e trasmissione dati. La documentazione cartacea è conservata in armadi non accessibili a terzi. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Raccolta, conservazione uso per COMANDI O ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA E GLI UFFICI GIUDICANTI DEL DISTRETTO	Utilizzo dei sistemi protetti di conservazione e trasmissione dati. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea è conservata in armadi non accessibili a terzi.	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: TRASFERIMENTI NAZIONALI E DISTRETTUALI E SCAMBI DI SEDE, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO	Utilizzo dei sistemi protetti di conservazione e trasmissione dati. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea è conservata in armadi non accessibili a terzi.	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DI INFERMITA' DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO, DI PENSIONE DI INABILITA'</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, PEC, interoperabilità, plichi sigillati per l'inoltro di materiale cartaceo contenente dati sensibili). Per le misure tecniche di sicurezza informatica si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: RILASCIO TESSERE DI RICONOSCIMENTO Mod. AT, BT, Mod. CMG At-e, Mod. MGG/9; RILASCIO Mod. CMG sostitutiva,</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per il rilascio delle tessere CMG At-e e delle tessere CMG sostitutive vengono utilizzati i portali dell'IPZS e di Aruba il cui utilizzo è autorizzato da DGSIA. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Raccolta di dati, registrazione, conservazione e diffusione nonché uso per la gestione dei ricorsi in cui sono parte i dipendenti della Corte e del Distretto in materia di lavoro davanti al G.O. e alla Corte dei Conti.</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Raccolta, registrazione, conservazione e diffusione nonché uso di dati per i procedimenti per il recupero di somme dovute da funzionari dell'ordine giudiziario o da ausiliari dell'autorità giudiziaria, recupero dei crediti liquidati, in favore dell'amministrazione, dalla Corte dei conti per danno erariale.	Trasmissione degli atti e di eventuali allegati tramite protocollo informatico. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano strategico di sicurezza, emanato con disposizione del Direttore generale S.I.A. in data 13/12/2018.	NO
Trattamento di dati per: vigilanza sui Consigli Notarili dei circondari del Distretto	Tutte le comunicazioni di atti sia in entrata che in uscita avvengono prevalentemente tramite protocollo informatico e in alcuni casi particolari attraverso le PEC istituzionali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Segreteria del personale adetto agli Uffici UNEP

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI U.N.E.P. DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: PERMESSI SINDACALI RICHIESTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI U.N.E.P.DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione del dato cartaceo in faldoni collocati in armadi non sempre dotati di chiave. Condivisione e trasmissione dati tramite posta elettronica, protocollo informatico (in relazione alle quali si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) e portale del Dipartimento della Funzione pubblica.	NO
Raccolta DEI PERMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, usufruiti dai dipendenti Unep della Corte di Appello.	La ricezione dei dati avviene attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici (Protocollo, posta elettronica, etc.) . Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Raccolta, conservazione, uso, messa a disposizione ai seguenti fini: FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise, posta elettronica). Per le misure tecniche si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Trattamento dei dati per: PERMESSI E CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART 42, COMMA 5, DEL D.LGS. 151/2001 PER L'ASSISTENZA AD UN CONGIUNTO DISABILE AFFETTO DA HANDICAP GRAVE AI SENSI DELLA L. 104\92,	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione del dato cartaceo in faldoni collocati in armadi non sempre dotati di chiave. Condivisione e trasmissione dati tramite posta elettronica, protocollo informatico (in relazione alle quali si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) e portale del Dipartimento della Funzione pubblica.	NO
Raccolta, conservazione uso per APPLICAZIONI DI PERSONALE NEGLI UFFICI U.N.E.P. DEL DISTRETTO	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione del dato cartaceo in faldoni collocati in armadi non sempre dotati di chiave. Condivisione e trasmissione dati tramite posta elettronica, protocollo informatico (in relazione alle quali si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) e portale del Dipartimento della Funzione pubblica.	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: TRASFERIMENTI NAZIONALI E DISTRETTUALI E SCAMBI DI SEDE, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO AGLI UFFICI U.N.E.P. DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione del dato cartaceo in faldoni collocati in armadi non sempre dotati di chiave. Condivisione e trasmissione dati tramite posta elettronica, protocollo informatico (in relazione alle quali si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) e portale del Dipartimento della Funzione pubblica.	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

<p>Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: GESTIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DI INFERMITA' DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO, DI PENSIONE DI INABILITA'</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, PEC, interoperabilità, piattaforma MEF dedicata, plichi sigillati per l'inoltro di materiale cartaceo contenente dati sensibili). Per le misure tecniche di sicurezza informatica si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Sistemazione e Lavorazione delle Pensioni e TFS/TFR DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI U.N.E.P. DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA.</p>	<p>Utilizzo di sistema protetto di conservazione (sistema operativo - Passweb dell'istituto INPS)</p>	<p>NO</p>
<p>Raccolta, registrazione, conservazione e diffusione nonché uso di dati per i procedimenti per il recupero di somme dovute da funzionari dell'ordine giudiziario o da ausiliari dell'autorità giudiziaria, recupero dei crediti liquidati, in favore dell'amministrazione, dalla Corte dei conti per danno erariale.</p>	<p>Trasmissione degli atti e di eventuali allegati tramite protocollo informatico. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente e Dirigente della Corte di Appello per quanto di rispettiva competenza

Segreteria del Funzionario Delegato alle spese di funzionamento

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: Gestione contratti e risorse di competenza della Corte di Appello di Venezia.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Utilizzo degli applicativi sistema SIGEG, portale Tesoro, SICOGE, SIAMM Automezzi. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.	NO
Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati ai fini dei sussidi al personale in servizio e in quiescenza	Tutta la procedura è seguita esclusivamente dal personale addetto al servizio che utilizza sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Eventuale documentazione cartacea viene conservata in armadi non sempre chiusa a chiave. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Raccolta, registrazione, conservazione, cancellazione, estrazione, uso di dati ai fini del trattamento economico del personale del distretto della Corte di Appello di Venezia (fondo di amministrazione, straordinario)	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano strategico di sicurezza, emanato con disposizione del Direttore generale S.I.A. in data 13/12/2018 nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

<p>Raccolta, registrazione, conservazione, cancellazione, estrazione, uso di dati ai fini del trattamento di trasferta del personale degli Uffici giudicanti del Distretto della Corte di Appello di Venezia</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.</p>	<p>NO</p>
<p>Trattamento di dati ai fini della erogazione compensi ai componenti degli uffici elettorali costituiti in occasione di elezioni e referendum</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.</p>	<p>NO</p>
<p>Trattamento dei dati necessari a gestire la procedura di gestione e controllo dei beni mobili, durevoli e di facile consumo secondo quanto previsto dal D.P.R. 254/2002.</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Applicativo GE.CO. (GEstione CONsegnatari). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.</p>	<p>NO</p>

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati ai fini della liquidazione degli indennizzi in relazione ai quali sono stati pronunciati provvedimenti di accoglimento del ricorso ai sensi della legge "Pinto" da parte della Corte di Appello di Venezia	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata e interoperabilità) per i provvedimenti di condanna emessi sino al 31 dicembre 2021, procedura on-line per i provvedimenti emessi a partire dal 1° gennaio 2022. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021) nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.	NO
--	---	----

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Dirigente della Corte di Appello

Ufficio spese di giustizia		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, cancellazione, estrazione, uso di dati ai fini della liquidazione dei compensi e delle indennità spettanti a soggetti terzi quali i consulenti tecnici, i periti, i traduttori, i testimoni, i componenti privati della Sezione per i Minorenni, i Giudici Ausiliari della Corte di Appello di Venezia.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Piattaforma SIAMM - Spese di giustizia - Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Dirigente della Corte di Appello

Segreteria del Funzionario Delegato alle spese di Giustizia

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, cancellazione, estrazione, uso di dati ai fini della liquidazione dei compensi e delle indennità spettanti a soggetti terzi quali i consulenti tecnici, i periti, i traduttori, i testimoni, in procedimenti di competenza dei Tribunali di Belluno, Padova, Trveiso, Vicenza e della Corte di Appello di Venezia; giudici onorari dei predetti Uffici.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Utilizzo Piattaforma SIAMM - Spese di giustizia - Sistema Sicoge e InIt Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021), nonché alle misure di sicurezza previste per i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze in uso a questa Amministrazione.	No

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Segreteria Esami Avvocato		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, diffusione nonché uso di dati per la partecipazione agli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) e dell'applicativo "Esami avvocato". Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	No
Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati ai fini della nomina dei componenti delle Sottocommissioni per l'Esame di abilitazione alla Professione Forense	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) . Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	No
Raccolta di dati, registrazione, conservazione e diffusione nonché uso per la gestione dei ricorsi in cui sono parte i candidati agli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense davanti al G.A..	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise ed interoperabilità). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	No

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Ufficio Elettorale		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati per i seguenti fini: Aggiornamento dell'" <i>Albo delle Persone Idonee alla funzione di Presidente di Seggio elettorale</i> " e gestione degli adempimenti previsti dalla legge 21 marzo 1990, n. 53; nomina dei Presidenti di Seggio in occasione delle varie consultazioni elettorali.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) e della Piattaforma SIAMM-Pre elettorale. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea viene conservata in armadi chiusi.	No
Raccolta di dati, registrazione, conservazione e diffusione nonché uso per la gestione dei ricorsi relativi alle procedure di cancellazione "Albo delle Persone Idonee alla funzione di Presidente di Seggio elettorale" proposti davanti al G.A. o per la gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) . Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea viene conservata in armadi chiusi.	No
Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati ai fini della nomina dei componenti delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) . Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea viene conservata in armadi chiusi.	No

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente del CO.RE.DI.

Segreteria del Collegio Regionale di Garanzia Elettorale

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati per il controllo sulle spese sostenute in campagna elettorale dai candidati delle elezioni politiche (art. 7 L. 515/93), regionali (art. 5 L. 43/95) e comunali nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti (art. 13, co. 6 L. 96/2012) ed europee (art. 14 L.96/2012).	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi.	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Dirigente della Corte di Appello

Ufficio Recupero Crediti		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, uso di dati ai fini del recupero crediti erariali delle spese di giustizia anticipate da recuperare con riferimento ai procedimenti civili e penali.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità), della Piattaforma SIAMM - Spese di giustizia e del SICIP. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea è conservata in armadi non tutti chiusi a chiave.	No
Raccolta di dati, registrazione, conservazione e diffusione nonché uso per la gestione dei ricorsi davanti alle Commissioni Tributarie e ai Tribunali ordinari.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, <i>posta certificata</i> , cartelle condivise e interoperabilità) . Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). La documentazione cartacea è conservata in armadi non tutti chiusi a chiave.	No

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Segreteria del Responsabile della Prevenzione e Protezione

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta, registrazione, conservazione, messa a disposizione, uso di dati ai fini della sorveglianza sanitaria.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Tutta la procedura è seguita esclusivamente dal personale addetto al servizio e la documentazione cartacea relativa agli atti sanitari è conservata in armadi corazzati. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Raccolta, registrazione, conservazione, messa a disposizione, uso di dati ai fini della manutenzione degli immobili del circondario di Venezia.	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Ufficio Statistica		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per: Gestione del personale assegnato alla Corte di Appello di Venezia	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) e di Banche Dati Ministeriali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per eleaborazione dei dati relativi alle varie tipologie di procedimento giurisdizionale trattate presso la Corte di Appello di Venezia	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) ed banche dati ministeriali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Segreteria Commissione Disciplina Polizia Giudiziaria

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Raccolta ed uso dei dati relativi alle segnalazioni disciplinari nei confronti di ufficiali o agenti di polizia giudiziaria. Rapporti con il Procuratore Generale, Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza. Rapporti con il Ministero in relazione all'impugnativa ed eventuale esecuzione della misura applicata	Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono posti in faldoni collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi quando non è presente il personale addetto. Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (posta certificata). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO
Operazioni come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso per elaborazione dei dati relativi alle varie tipologie di procedimento giurisdizionale trattate presso la Corte di Appello di Venezia	Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (protocollo informatico, posta certificata, cartelle condivise e interoperabilità) ed banche dati ministeriali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Settore Civile		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Iscrizione, assegnazione, udienze, atti di parte depositati, provvedimenti del giudice e ogni altra vicenda processuale delle cause civili ordinarie e di competenza delle sezioni specializzate	Utilizzo del Registro Informatizzato S.I.C.I.D. subordinato all'inserimento di credenziali; Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi.	NO
Uso di dati finalizzati alla registrazione nei registri immobiliari delle sentenze che operano la costituzione, il trasferimento o la modificazione di diritti reali immobiliari	Utilizzo dell'applicativo dell'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti relativi alla trascrizione delle sentenze nei registri immobiliari	NO
Raccolta dati e uso per procedure rogatorie.	Accesso a dati informatici subordinato all'inserimento di credenziali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono collocati in armadi, non tutti dotati di chiavi.	Sì. In astratto, qualsiasi autorità stranera.

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Presidente della Corte di Appello

Settore Penale		
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE/ORGANIZZATIVE	TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Trattamento dei dati relativi ai procedimenti penali - REGISTRO COGNIZIONE PENALE contenente i seguenti dati principali: data in cui è pervenuto il fascicolo; numero del registro delle notizie di reato; giudice designato; generalità dell'imputato; misure cautelari personali o reali; imputazione; data dell'udienza; rinvio dell'udienza; esito del procedimento e deposito sentenza; data irrevocabilità della sentenza; impugnazioni; riferimenti all'eventuale esistenza di corpi di reato, depositi giudiziari ed articoli per il recupero dei crediti dell'erario; data di compilazione della scheda per il Casellario giudiziale; data di restituzione del fascicolo	Utilizzo del Registro Informatizzato S.I.C.P. subordinato all'inserimento di credenziali; utilizzo di sistemi di ricezione e trasmissione dati attraverso la posta elettronica certificata. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono collocati in armadi, non dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi in assenza del personale.	NO

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

<p>Invio degli atti e provvedimenti emanati dalla Corte di Appello da sottoporre all'Agenda delle Entrate per la registrazione mediante l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata, unitamente all'elenco degli atti trasmessi estratto dal Registro Repertorio. Invio periodico da parte dell'Agenda Entrate dell'elenco degli atti registrati o prenotati a ruolo all'Autorità giudiziaria e le relative note di registrazione/prenotazione a ruolo</p>	<p>Utilizzo di sistemi protetti di conservazione, condivisione e trasmissione dati (posta certificata). Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021).</p>	<p>NO</p>
<p>Utilizzo dei dati per le notificazioni dei provvedimenti giudiziari, l'invio di comunicazioni e la trasmissione di documenti nell'ambito dei procedimenti penali</p>	<p>Utilizzo del Sistema di Notificazioni e Comunicazioni telematiche penali (SNT), subordinato all'inserimento di credenziali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano strategico di sicurezza, emanato con disposizione del Direttore generale S.I.A. in data 13/12/2018.</p>	<p>NO</p>
<p>Raccolta ed uso dei dati per: la iscrizione dei provvedimenti definitivi nel Casellario Giudiziale, per la richiesta dei servizi certificativi del Casellario Giudiziale</p>	<p>Accesso alla Banca Dati del Sistema Informativo del Casellario (SIC) subordinato all'inserimento di credenziali</p>	<p>NO</p>
<p>Raccolta e uso dei dati per le procedure di trasferimento persone condannate.</p>	<p>Accesso a dati informatici subordinato all'inserimento di credenziali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono collocati in armadi, non dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi in assenza del personale.</p>	<p>Sì. In astratto, qualsiasi autorità stranera.</p>

CORTE DI APPELLO DI VENEZIA
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Raccolta e uso dei dati per le procedure di mandato d'arresto d'europeo (MAE)-	Accesso a dati informatici subordinato all'inserimento di credenziali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono collocati in armadi, non dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi in assenza del personale.	Sì. In astratto, qualsiasi autorità straniera nell'ambito europeo.
Raccolta dati per procedure di estradizione.	Accesso a dati informatici subordinato all'inserimento di credenziali. Per le misure tecniche di sicurezza informatica, si rimanda al Piano per la Sicurezza dei Sistemi Informatici (prot. D.G.S.I.A. n. 2091 in data 08/03/2021). Per quanto riguarda le misure di sicurezza relative alla conservazione del dato in formato cartaceo, i fascicoli sono collocati in armadi, non dotati di chiavi. Gli Uffici vengono chiusi in assenza del personale.	Sì. In astratto, qualsiasi autorità straniera.